

คู่มือสำหรับประชาชน : งานตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหลักฐานทะเบียนคนต่างด้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหลักฐานทะเบียนคนต่างด้าว จะดำเนินการในกรณีที่พบว่าข้อมูลหลักฐานทะเบียนคนต่างด้าวไม่ถูกต้องตรงกัน หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญชาติเป็นอีกสัญชาติหนึ่ง

2) คนต่างด้าวต้องมายื่นคำร้องขอแก้ไขด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> งานทะเบียนคนต่างด้าว กองกำกับการ 1 กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสน ภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1) ยื่นคำร้อง และหนังสือเดินทางพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3) ค้นหาปลายข้าวใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 4) เจ้าหน้าที่สอบปากคำ 5) รับใบนัดและหนังสือเดินทาง	120 นาที	กองกำกับการ 1 กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1
2)	<b>การพิจารณา</b> 1) ตรวจสอบข้อมูลใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กับปลายข้าว สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและหนังสือเดินทาง 2) ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติแจ้ง นายทะเบียนท้องที่ที่รับผิดชอบแก้ไขเพิ่มเติมรายการใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	5 วันทำการ (ถัดจากวันที่ยื่น คำร้อง)	กองกำกับการ 1 กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1
3)	<b>การฟังผล</b> 1) ยื่นใบนัดและหนังสือเดินทาง 2) รับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและหนังสือเดินทาง	10 นาที	กองกำกับการ 1 กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้อง	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
2)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	ใบสำคัญแสดงรูปพรรณ	-
5)	หนังสือเดินทาง พร้อมคำแปลภาษาไทยและสำเนา (กระทรวงการต่างประเทศรับรองคำแปลภาษาไทย)	-
6)	รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 2 รูป	-
7)	รายการเอกสารที่จะแก้ไข อาทิ - ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา - หนังสือรับรอง พร้อมคำแปลภาษาไทยและสำเนา (หนังสือรับรองออกโดยสถานทูตหรือสถานกงสุล, กระทรวงการต่างประเทศรับรองคำแปลภาษาไทย) - สูติบัตร พร้อมสำเนา - ใบอนุญาตทำงาน พร้อมสำเนา	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	กองกำกับการ 1 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.การทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ.2493 ม.14
- ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 55 บทที่ 6

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

# Public Handbook: Application for Checking and Additional Correcting of Alien Registration Document

Agency: Immigration Bureau, Royal Thai Police

## Criteria, Procedures, and Conditions (if any) for the application and approval

- 1) An alien registration document will be checked and corrected in case the document details are incorrect or change of nationality.
- 2) An alien must submit an application in person.

According to the handbook, service time will start after an officer who received an application has inspected that all required documents are completed as indicated in the handbook.

Remark: An alien must contact an immigration checkpoint in the area where the alien resides.  
If there is no immigration checkpoint in that area, please contact the responsible immigration checkpoint.  
Please visit [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th) for more information.

## Service Channel

<b>Place of Service</b> Alien Registration Section, Sub-Division 1, Immigration Division 1, Government Complex Commemorating His Majesty, 2 <sup>nd</sup> Floor, Chaengwattana Road, Laksi District, Bangkok / Please contact in person at the service place.	<b>Service time</b> Monday to Friday (except official holidays), Time: 08.30 -16.30, (Have a lunch break.)
--	--

## Procedures, Time, and, Responsible Section

**Total Time:** 7 working days

No.	Procedures	Time	Responsible Section
1)	<b>Inspection of documents</b> 1.Submit an application, passport, and required documents. 2.An officer checks the documents. 3.Search for the counterfoil receipt of Alien Registration Book. 4.An officer interviews an alien. 5.Receive an appointment receipt and passport.	120 mins.	Sub-Division 1, Immigration Division 1
2)	<b>Consideration</b> 1.Check the information of Alien Registration Book with the counterfoil copy of Alien Registration Book and passport. 2.Proceed to supervisor for granting an approval to inform a local registrar who is responsible for correcting Alien Registration Book.	5 working days (after the application date)	Sub-Division 1, Immigration Division 1
3)	<b>Result Hearing</b> 1.Submit an appointment receipt and passport. 2.Receive an Alien Registration Book and passport.	10 mins.	Sub-Division 1, Immigration Division 1

## List of Required Documents

No.	Documents and Details	Authority
1)	Application Form	Immigration Bureau
2)	Alien Registration Book	Royal Thai Police
3)	Certificate of Residence	Immigration Bureau

No.	Documents and Details	Authority
4)	Certificate of Alien Identity	-
5)	Passport with Thai translation and a copy (Certified by the Ministry of Foreign Affairs)	-
6)	Two photos, size 4X6 cm.	-
7)	Documents for correcting such as -House Registration with a copy -Letter of certification with Thai translation and a copy (Issued by an embassy or consulate, certified by the Ministry of Foreign Affairs) -Birth Certificate and a copy -Work Permit and a copy	-

#### Fee

No.	Fee Details	Fee (Baht / Percentage)
N/A		

#### Complaint Channel / Service Suggestion

No.	Complaint/Suggestion
1)	Immigration Bureau (Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))
2)	Sub-Division 1, Immigration Division 1

#### Application Form, Sample, and Instruction for filling out the form

No.	Application Form
N/A	

#### Remark: Related laws and regulations

1. Alien Registration Act B.E.2493, Section 14
2. Code of Police Regulations not related to the case, Category 55, Chapter 6